



T.C. SİLİVRİ
KAYMAKAMLIĞI



TOKİ CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çılğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SİLİVRİ			
Adres:	Yeni Mahalle Şehit Bahattin Erişken Sok. No:13	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/GdNAmDQyEjx		
Telefon Numarası:	0.212.7290009	Faks Numarası:	0.212.7290010		
e- Posta Adresi:	972493@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.tokicumhuriyetanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972493	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009-2010		Toplam Çalışan Sayısı	70		
Öğrenci Sayısı:	Kız	563	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	404		Erkek	29
	Toplam	967		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		22

Sunuş

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten', 'teknolojiyi yönlendiren' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek, teknolojiye yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Toki Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Toki Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Aydın DAKES

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:	8
2.DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	16
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
2.6.1.Paydaş Anketi Sonuçları:	20
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	29
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	29
2.7.1.1. Okulumuz Bina ve Alanları.....	30
2.7.1.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	31
2.7.2. İnsan Kaynakları	32
2.8. TEKNOLOJİK DÜZEY	39
2.8.1.MALİ KAYNAKLAR.....	41
2.8.2.İSTATİSTİKİ VERİLER.....	43
2.9. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	44
2.10. GZFT ANALİZİ.....	46
2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	47

2.10.1.1. Güçlü Yönler	47
2.10.1.2.. Zayıf Yönler	48
2.11. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	49
2.11.1. Fırsatlar.....	49
2.11.2. Tehditler	50
2.12. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	51
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1. MİSYONUMUZ.....	52
3.2. VİZYONUMUZ.....	52
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	54
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	54
5. MALİYETLENDİRME	72
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
6.1. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	73
6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	74

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYDIN DAKES	Okul Müdürü	ORHAN KUŞ	Müdür Yardımcısı
MEHMET SENGER	Müdür Yardımcısı	NEHİR KÜÇÜKER ÇETİN	Öğretmen
HAKAN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	SERAP BİÇER ARSLAN	Öğretmen
BÜŞRA YÜCE AKGÜL	Rehber Öğretmen	SAFA ARSLANER	Öğretmen
ONUR ŞENDUR	Öğretmen	Burçin ZENGİN	Öğretmen
CAN DAĞAŞAN	O.A.B.Başkanı	TÜLAY ARICAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

TOKİ Cumhuriyet Anadolu Lisesi, 2009 - 2010 eğitim öğretim yılında ortaöğretim kurumu olarak TOKİ CUMHURİYET LİSESİ adıyla eğitim ve öğretime başlamış ve genel lise statüsünde 210 öğrencisi ve 2 kadrolu öğretmeni ile Türk eğitimine katkıda bulunmak üzere yola çıkmıştır.

Okulumuzda, yoğun ve hızlı değişimler yaşanmış; Okulumuz, 2010-2011 öğretim yılında bakanlığımızın kararı ile “Anadolu Lisesi” statüsüne dönüştürülmüştür. Böylece okulumuzun adı “TOKİ CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ” olarak yenilenmiştir.

Bu tarihten itibaren okulumuz sınavla öğrenci alan okul statüsünde olmuş ve öğrenci tercihlerinde giderek üst basamaklara çıkmış ve bölgede tercih edilen okul olmuştur. 2018-2019 Eğitim öğretim yılından itibaren sınavsız öğrenci alan okul statüsüne dönüştürülmüştür. Her ne kadar okulumuz yeni bir okul olsa da, ilçe ve il çapında gösterdiği başarılarla kendinden söz ettirmektedir. Okulumuz yeni kurulmasına rağmen okul kimliği ve okul kültürü oluşturulmuştur.

Okulumuzda eğitim öğretim çalışmaları, sosyal ve kültürel etkinlikler geniş ve tecrübeli öğretmen kadrosuyla en üst düzeyde devam etmektedir. Kadrosunda 3 Müzik, 3 Görsek Sanatlar öğretmeni de bulunan okulumuz her yıl İlçe geneli konserler ve Resim sergileri düzenlemekte ve dereceler almaktadır. Yine Türk Dili ve Edebiyatı branşında 8 öğretmen kadrosuyla belirli gün ve haftalar kapsamında yaptığı programlarla beğeni ve takdir toplamakta yapılan yarışmalarda dereceler almaktadır.

Okulumuzda sportif faaliyetlere de ağırlık verilmektedir. 4 kişilik Beden Eğitimi öğretmen kadrosuyla öğrencilerimiz hemen her branşta faaliyet göstermektedir. Yine yapılan sportif yarışmalarda öğrencilerimiz 1.likler almaktadır.

Okul tanıtım ve sanayi kuruluşları gezilerimiz, eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları düzenli yapılmaktadır. İl içi il dışı gezilerimiz periyodik olarak yapılmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 3 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.” amacı içeriğinde yer alan 1 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “**Öğrencilerimizin üst öğrenime geçiş sınavında, üniversiteye yerleşme oranının arttırılması.**” amacı içeriğinde yer alan 3 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	- Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. - 12. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	12. sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi - Görev önceliği 12. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir. - Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir..	- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması - Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde	- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir. - İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi - Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması

izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak			
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, ö bendi	Müdürlüğümüzün Özel Büro birimi yeterli sayıda öğretmenle gerekli faaliyetleri yürütmektedir.	Özel Büro birimi görevlileri için sık aralıklarla merkezi düzeyde hizmet içi eğitim ihtiyacı
Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması
Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. madde, a bendi	Eğitim kurumlarında ortak sınavların verimli işleminin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak amacıyla eğitimler düzenlemek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

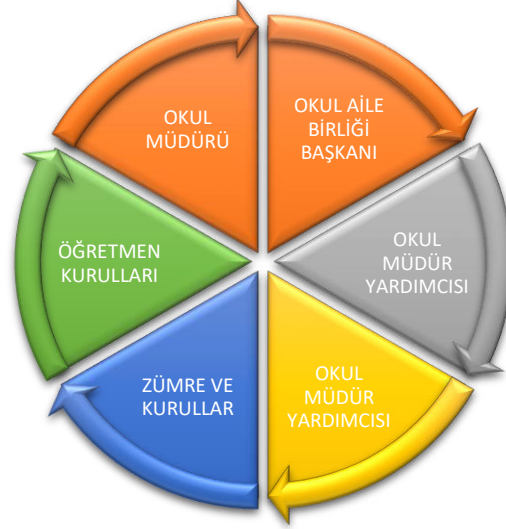
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme</p> <p>Sınav hizmetleri</p> <p>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</p> <p>e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması</p> <p>f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması</p> <p>g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması</p> <p>h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması</p> <p>l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması</p>

	<p>n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</p> <p>o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması</p> <p>p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek</p> <p>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması</p> <p>f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p>

	<p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>

2.6. Paydaş Analizi

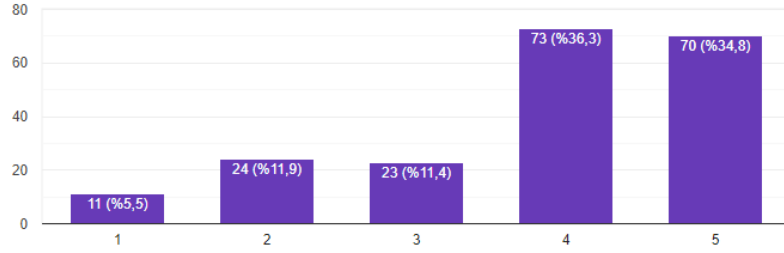
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.6.1.Paydaş Anketi Sonuçları:

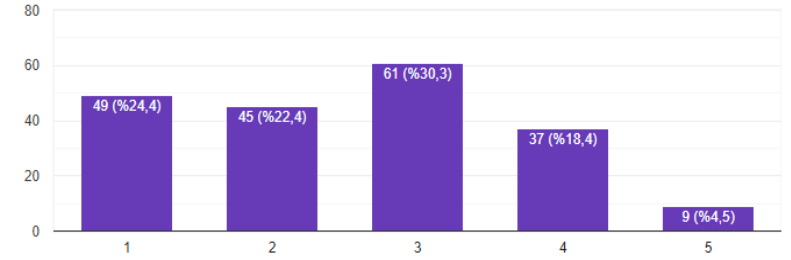
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim

201 yanıt



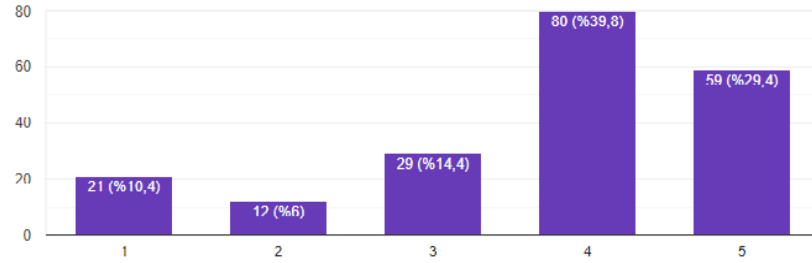
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

201 yanıt



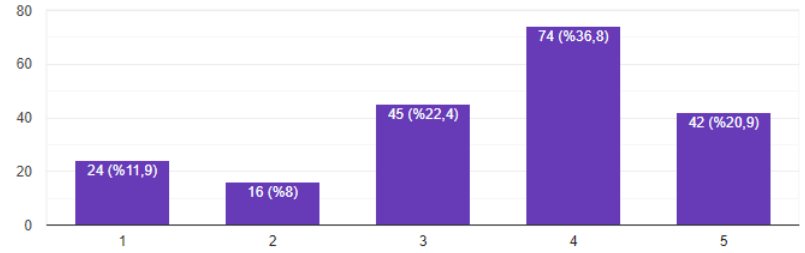
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

201 yanıt



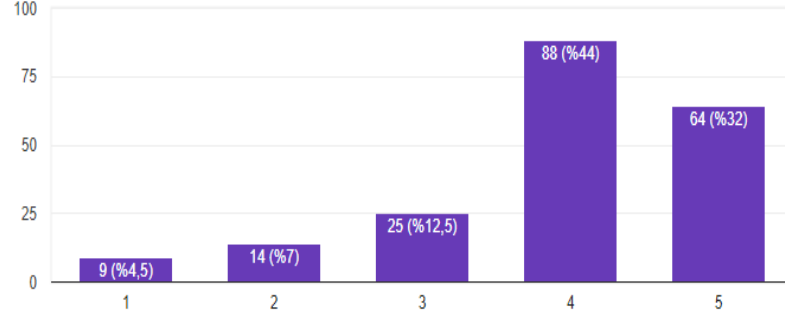
Okul Müdürü İle İhtiyaç Duyduğumda Konuşabiliyorum

201 yanıt



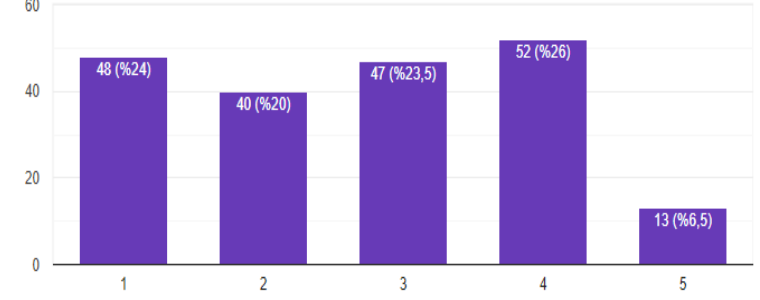
Okulda kendimi güvende hissediyorum

200 yanıt



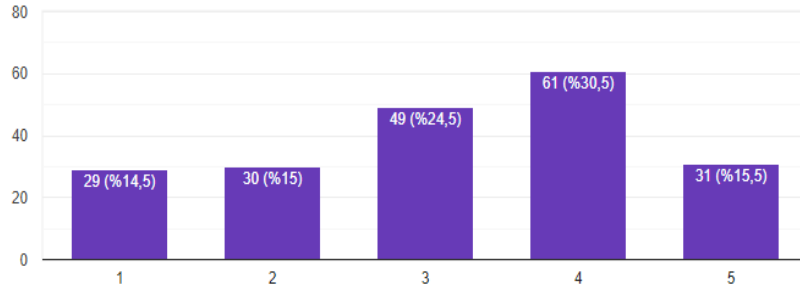
Okulda Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

200 yanıt



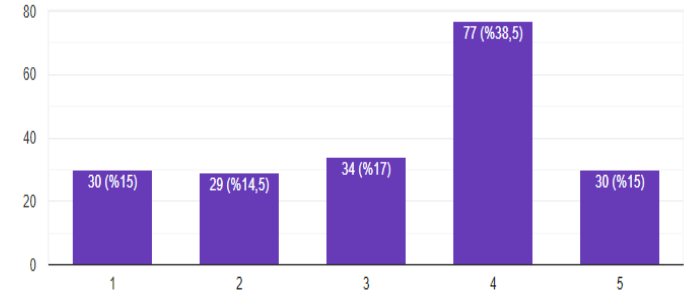
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

200 yanıt



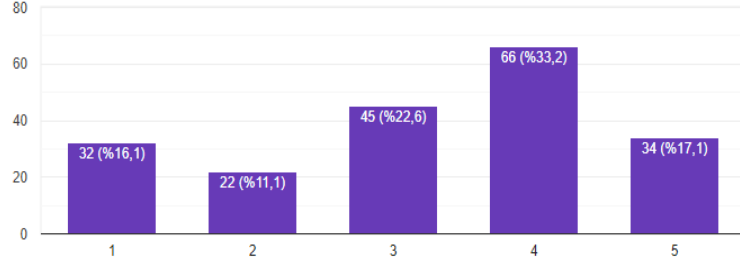
Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.

200 yanıt



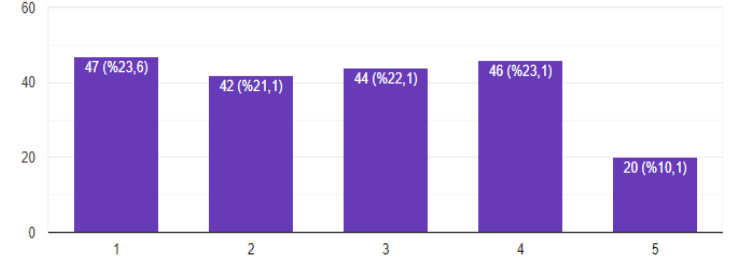
Okulun içi ve dışı temizdir

199 yanıt



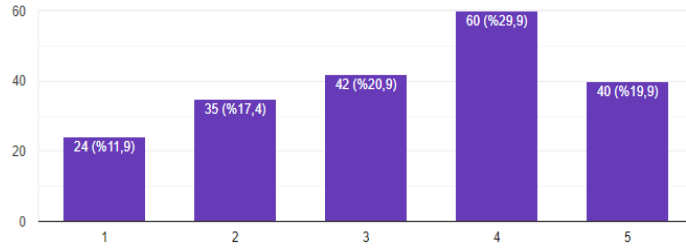
Okulun Binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

199 yanıt



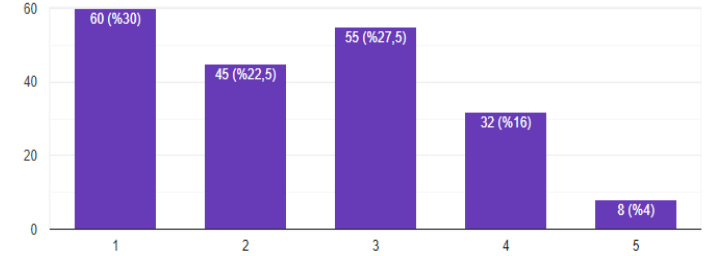
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

201 yanıt



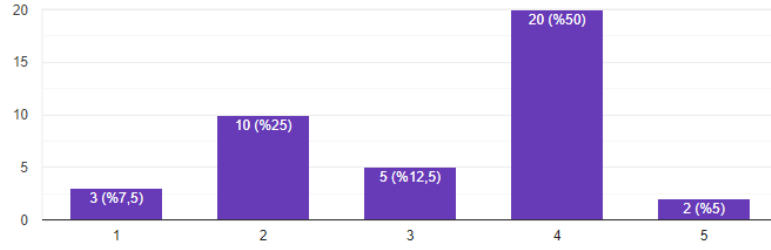
Okul Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

200 yanıt



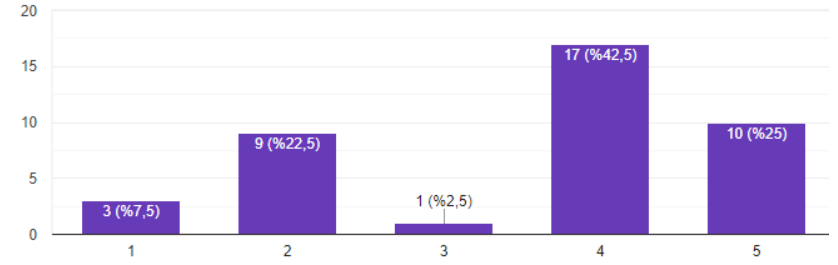
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

40 yanıt



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

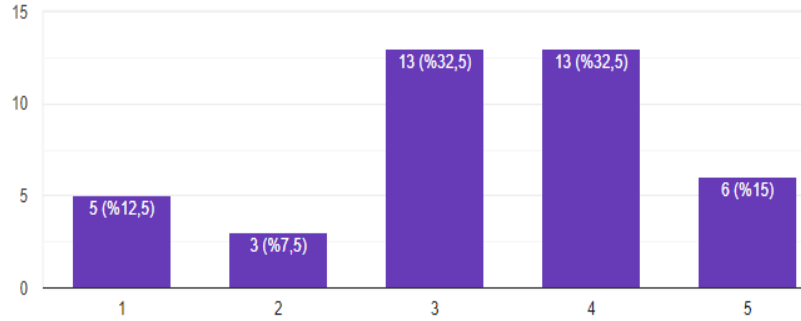
40 yanıt



Her türlü değerlendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

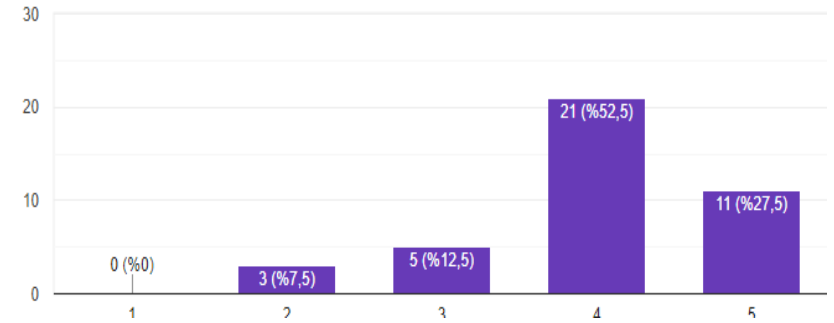


40 yanıt



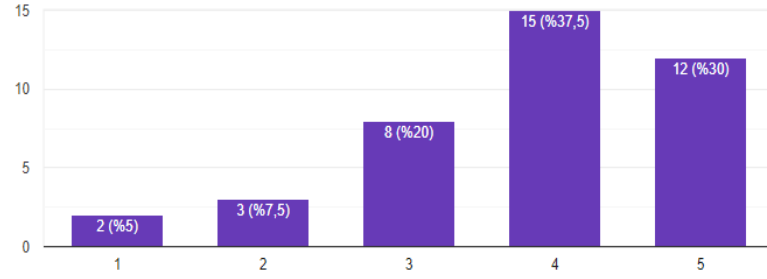
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

40 yanıt



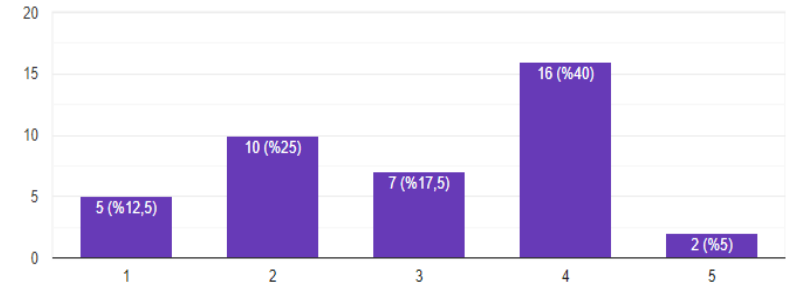
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

40 yanıt



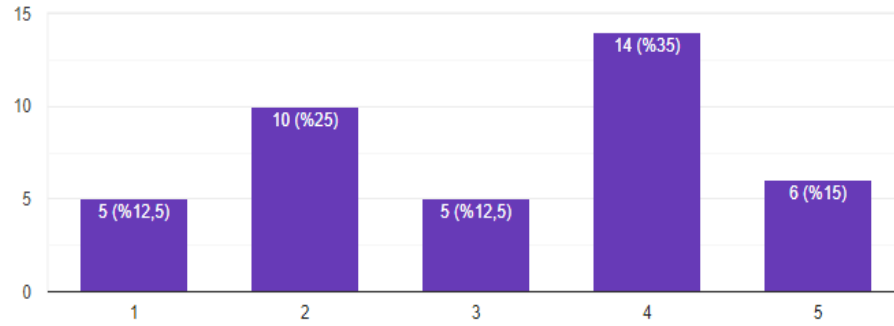
Oku, teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir

40 yanıt



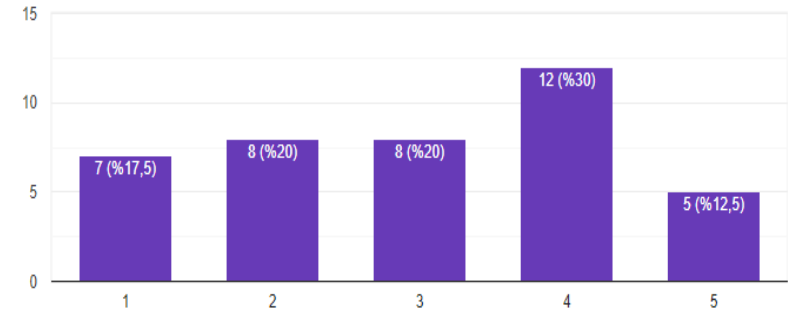
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

40 yanıt



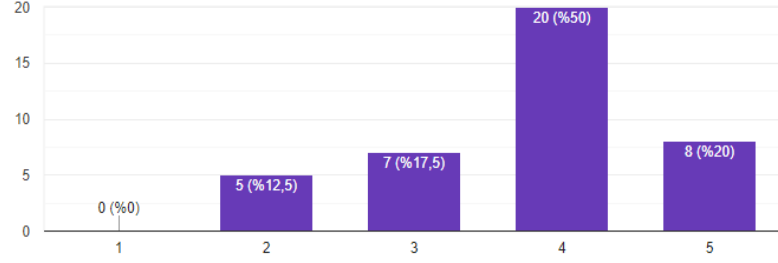
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

40 yanıt



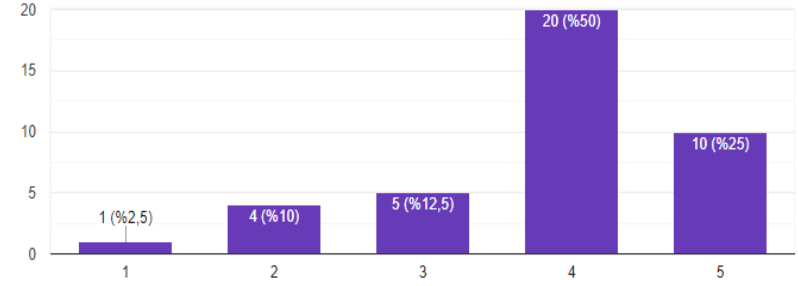
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

40 yanıt



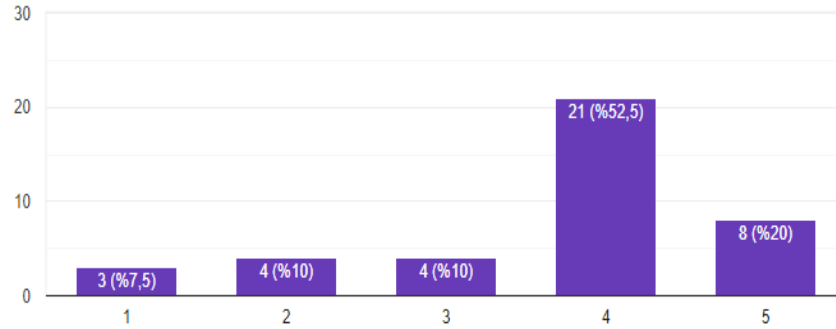
Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakarak çalışmalar yapmaktadır.

40 yanıt



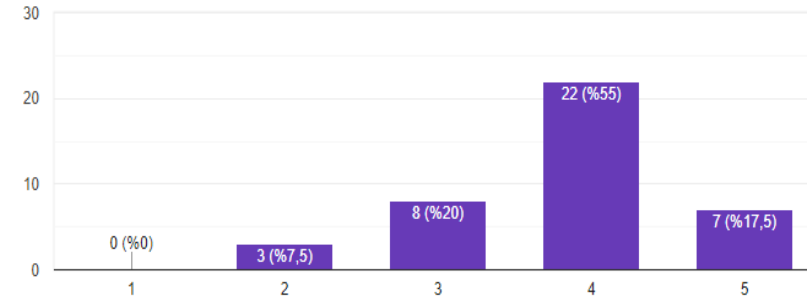
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

40 yanıt



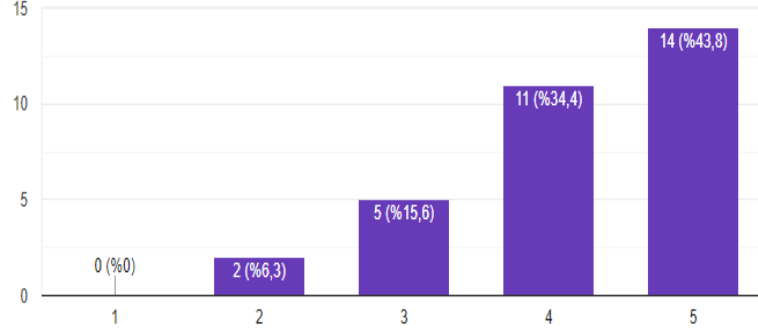
Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

40 yanıt



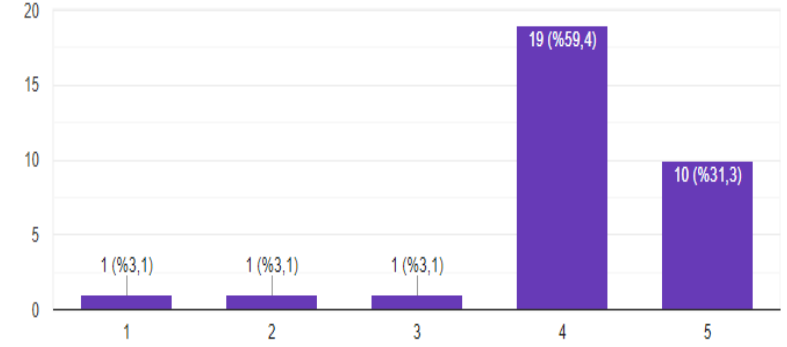
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

32 yanıt



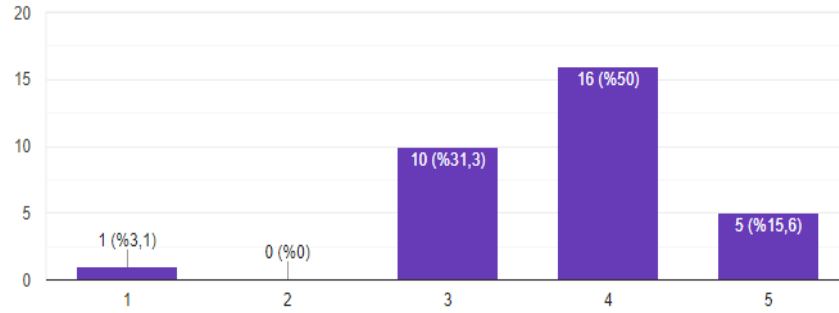
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum

32 yanıt



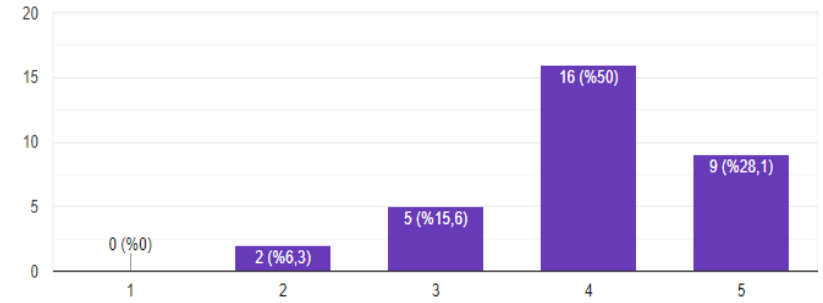
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

32 yanıt



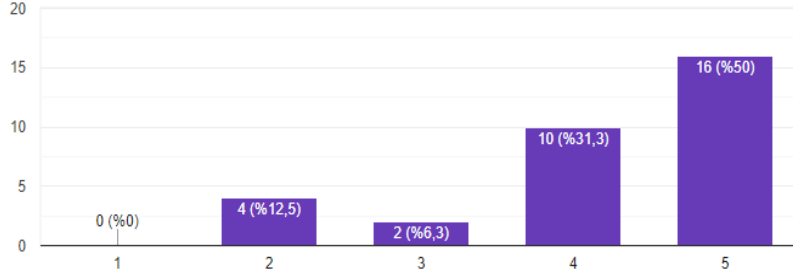
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

32 yanıt



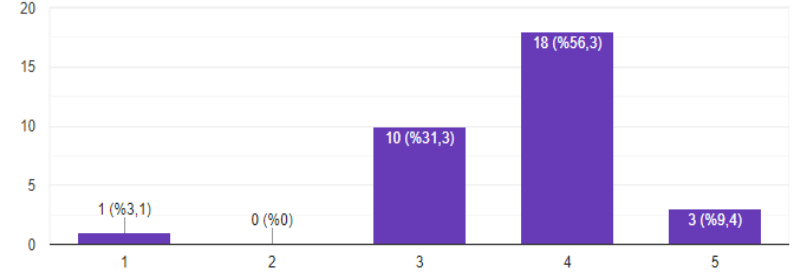
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

32 yanıt



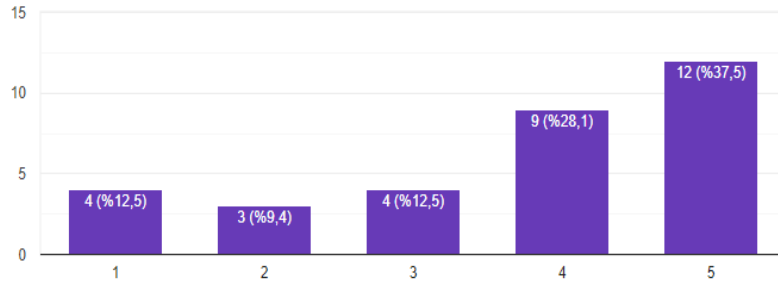
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır

32 yanıt



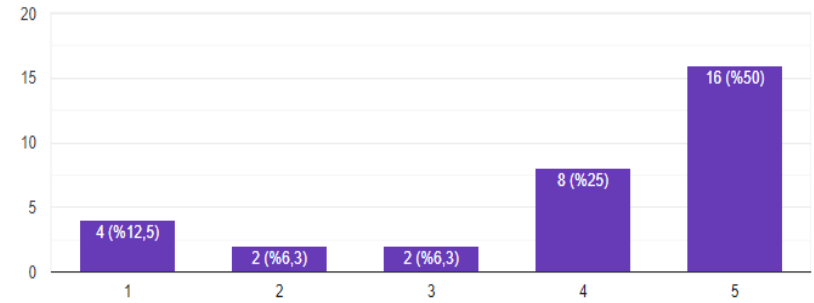
E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

32 yanıt



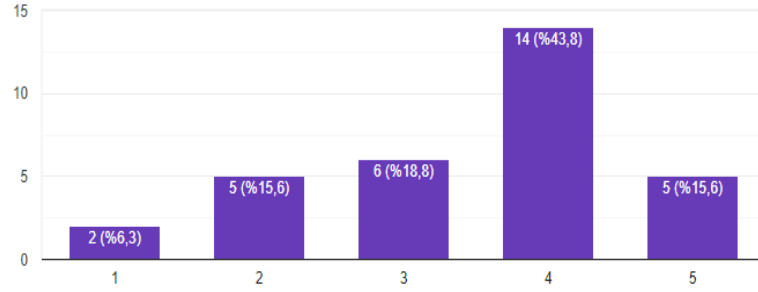
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum

32 yanıt



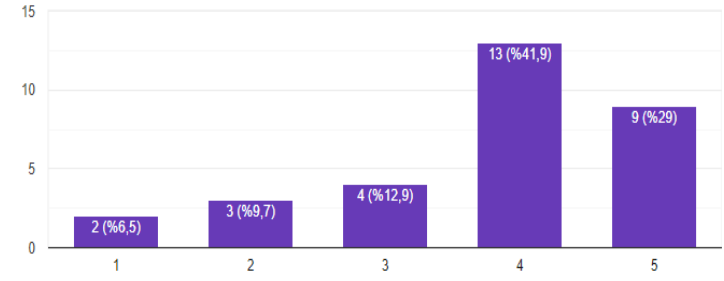
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

32 yanıt



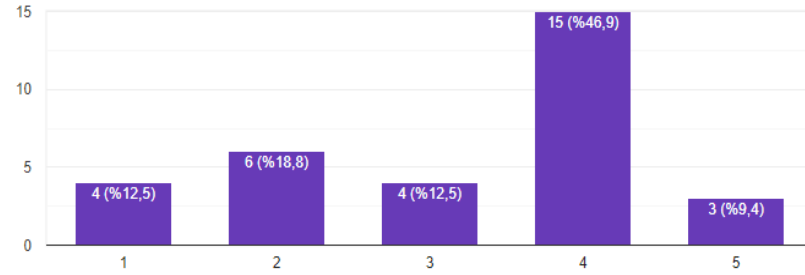
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

31 yanıt



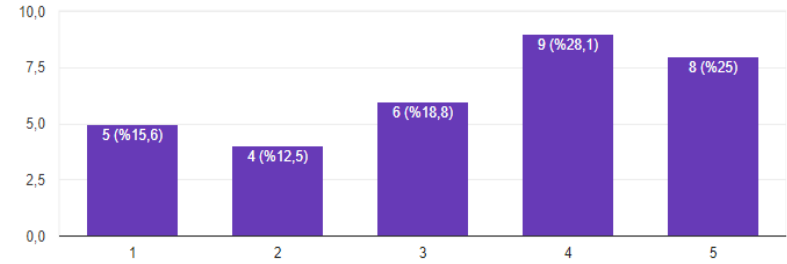
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir

32 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

32 yanıt



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	28	28	56
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	34	32	66

2.7.1.1. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	36	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	62 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	6470 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4904 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	1566 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	2200 m ²			
Kantin (m2)	62 m ²			
Tuvalet Sayısı	56			

2.7.1.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	21	14	35	11-C	18	11	29
9-B	18	17	35	11-D	15	8	23
9-C	18	17	35	11-E	19	15	34
9-D	22	15	37	11-F	17	14	31
9-E	25	11	36	11-G	12	13	25
9-F	20	16	36	12-A	27	8	35
10-A	24	14	38	12-B	24	7	31
10-B	16	18	34	12-C	18	10	28
10-C	22	17	39	12-D	22	8	30
10-D	22	16	38	12-E	17	16	33
10-E	25	10	35	12-F	12	11	23
10-F	22	12	34	12-G	11	11	22
11-A	18	5	23	12-H	9	16	25
11-B	23	9	32	12-I	19	5	24

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Eğitim-öğretim işlerinin takibi ve kontrolü, öğretmen, öğrenci ve velilerin yönetimi, okulun günlük işleyişinin denetimi. Eğitim programlarının, öğretim metotlarının ve okul hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak. Okul bütçesinin yönetimi, okul programlarının uygulanması ve geliştirilmesi, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında karar vermek, etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini düzenlemek ve takip etmek, velilerle iletişim kurmak.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci iş ve işlemlerinin takibi, ders programlarının ve öğretmen nöbetlerinin düzenlenmesi ve takibi, mali işlerin gerçekleştirilmesi ve takibi, velilerin karşılanması, maaş işlemlerinin takip ve düzeni, gelen giden evrakların takibi, yardımcı personelin görevlerinin takibi, okulun fiziki yapısının takibi ve eksik görülen hususların bakım/onarımının iş ve işlemleri, kurullarla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi, M.E.B., valilik/kaymakamlık, il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin verdiği iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, okul müdürünün verdiği diğer iş ve işlemler
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışmak, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik

	<p>değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak, zümre kararlarının takibi ve uygulanması, belirli gün ve haftalarda verilen görevlerin gerçekleştirilmesi</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Personel özlük dosyası takibinin sağlanması ve iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi, okulun arşiv iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işleri yapmak, okul idaresinde olan yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, kendisine teslim edilen ilgili yazıları arşivlemesi ve dosyalaması iş ve işlemleri, yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak, okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın temizlik ve ikram işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yürütmek, idari birim, derslik, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak, evrak ve dosyaları ilgili yerlere emniyetli şekilde götürmek, getirmek, hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak. İdarenin verdiği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	FELSEFE	1		1
	REHBERLİK	1		1
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.B.		1	1
4-6 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ VE AHL.B.	2	1	3
7-10 Yıl	MATEMATİK	2	1	3
	BİYOLOJİ		1	1
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2		2
	COĞRAFYA		1	1
	GÖRSEL SANATLAR		1	1
	MÜZİK		1	1
	BEDEN EĞİTİMİ		1	1
	İNGİLİZCE	1		1
	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ		1	1
11-15 Yıl	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2		2
	İNGİLİZCE	2		2
	BİYOLOJİ	1		1
	KİMYA	1		1

	GÖRSEL SANATLAR		1	1
16-20	MATEMATİK		1	1
	İNGİLİZCE	1		1
	MÜZİK		1	1
	TARİH	1		1
	BEDEN EĞİTİMİ		1	1
	REHBERLİK		1	1
20 ve üzeri	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	2	4
	MATEMATİK	2	2	4
	FİZİK	1	2	3
	KİMYA		2	2
	BİYOLOJİ		1	1
	İNGİLİZCE	1	2	3
	ALMANCA		2	2
	TARİH	2		2
	COĞRAFYA		1	1
	FELSEFE		1	1
	MÜZİK		1	1
	GÖRSEL SANATLAR		1	1
	BEDEN EĞİTİMİ		2	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	3	3	3	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	2	2	324	28	58	5	22	8

2.8. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	8	16	16	10
Notebook	4	5	5	5
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Lazer Yazıcı	5	5	5	2
Etkileşimli Tahta	33	33	33	8
Kamera Sistemi (Kamera Sayısı)	23	24	27	3

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		7	3	Öğretmen odası haricinde 6 Adet zümre odası var. Bazı odalar ortak kullanıldığı için 3 oda daha oluşturulması planlanmaktadır.
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		Kitap sayısının arttırılmasına çalışılacaktır.
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		2		Gerekli araç gereçlerin arttırılması planlanmaktadır.
Müzik Odası	X		3		Müzik aletleri ve enstürümanlarının arttırılması planlanmaktadır.
Çok Amaçlı Salon	X		1		120 kişilik salonun ses sisteminin yenilenmesi planlanmaktadır.
Spor Salonu		X		1	Okulumuz bahçesinde spor salonu yapımı için uygun yer bulunmaktadır. Gerekli makamlarla yazışmalar sürmektedir.
Arşiv	X		1		Kapasitesinin arttırılması planlanmaktadır.
Laboratuvar	X		1	2	Zamanında 3 adet olan Laboratuvar sayısı, daha çok öğrenci almak amacıyla 2 Laboratuvar kapatılmış ve sınıf şube sayısının arttırılmış. Kayıt edilen öğrenci sayısının azaltılarak normal sayıya dönülüp Laboratuvar sayısının arttırılması planlanmaktadır.
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1		

2.8.1.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun maddi kaynakları kısıtlı olup yalnızca kantin kira geliri ve özel servis araçlarından gelir elde edilmektedir. Bütçe işlemleri okul müdürü'nün kontrolünde mali işlerden sorumlu müdür yardımcısı ve okul aile birliği yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Okul-veli iş birliğinin çoğaltılarak velilerden, hayırsever vatandaşlardan yapılacak gönüllü bağışlarla gelirin artırılması planlanmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000,00 TL	300.000,00 TL	400.000,00 TL	500.000,00 TL	600.000,00 TL
Okul Aile Birliği	195.000,00 TL	250.000,00 TL	300.000,00 TL	350.000,00 TL	375.000,00TL
Kira Gelirleri	158.000,00 TL	230.000,00 TL	308.000,00 TL	385.000,00 TL	462.000,00 TL
Dış Kaynak/Projeler	2.000,00 TL	3.000,00 TL	4.500,00 TL	6.750,00 TL	9.500,00 TL
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	555.000,00 TL	783.000,00 TL	1.012.500,00 TL	1.241.750,00 TL	1.446.500,00 TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15.470,00 TL	15.470,46 TL	52.100,00 TL	52.091,26 TL	119.370,00 TL	119.361,82 TL
Küçük Onarım	6.000,00 TL	6.000,00 TL	14.500,00 TL	14.500,00 TL	29.000,00 TL	29.000,00 TL
Bilgisayar Harcamaları	1.200,00 TL	1.200,00 TL	2.800,00 TL	2.800,00 TL	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	4.300,00 TL	4.300,00 TL
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-	53.500,00 TL	53.500,00 TL	112.000,00 TL	112.000,00 TL
Kırtasiye	25.000,00 TL	24.813,13 TL	49.100,00 TL	49.044,78	113.900,00 TL	113.877,50
GENEL	47.670,00 TL	47.483,13	172.000,00 TL	171.936,04 TL	378.570,00 TL	378.539,32 TL

2.8.2.İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuzla ilgili istatistiki sayısal veriler geriye dönük (3) yıllık ortalama veriler baz alınarak belirtilmiştir.

- Genel Mevcut 850, ortalama sınıf mevcudu 32, en fazla mevcudu olan sınıf 38 en az mevcutlu sınıf 22, kaynaştırma öğrenci sayısı 33'tür.
- Okulumuzda akademik başarıyı arttırmak amacıyla yönetmelik gereği 11. ve 12.sınıflarda matematik, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı derslerinden destekleme ve yetiştirme kursları açılmıştır. Bu kurslara toplamda her yıl ortalama 140 öğrenci ve 18 öğretmen katılmaktadır. Bunun dışında Halk eğitim merkezi aracılığıyla Müzik(Keman), 3D Yazıcı kursları da açılmaktadır.
- Okulumuzun tüm öğrencileri Ulusal düzeyde yapılan Üniversite giriş sınavlarında barajı geçmektedir. Ancak başarı üniversiteye yerleşmeyle ölçüldüğü için oran % 65 lerde görünmektedir. İl başarı sırası % 70, sınıfını doğrudan geçenlerin oranı % 98, bazı derslerden sorumlu olarak geçenlerin oranı % 2 , sınıf tekrarına kalan öğrenci ise yoktur.
- Okulumuzda 1 Erkek, 1 Kadın olmak üzere 2 adet Rehber öğretmen(Psikolojik Danışman) bulunmaktadır. Rehberlik servisinin yıl içinde yaptığı faaliyetlerden tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimiz faydalanmaktadır. Bireysel olarak da öğrencilerimiz gerek kendi özel sorunları gerekse ders planlarıyla ilgili olarak rehber öğretmenlerimiz ile görüşme yapmaktadır. Bu sayı 300-400 öğrenciyi kapsamaktadır.
- Okulumuzda 1 adet kantin bulunmaktadır. Kantin işletmesi ihale ile kantin işletmecisine verilmiş olup her yıl sözleşme yenilenmektedir. Kantini kullanan öğrenciler okul dışında herhangi bir işletmeyi kullanmamaktadır. Okulumuz aynı zamanda taşıma merkezi olup 72 civarında taşınabilir eğitimden faydalanan öğrenci bulunmaktadır.
- Okulumuz Silivri merkezde bulunduğundan öğrencilerimiz ulaşımını büyük çoğunlukla toplu taşıma araçları ile sağlamaktadır. Okulumuz önünden 2 ve 4 nolu toplu taşıma araçları geçmektedir. Okulumuz öğrencilerinin % 20 si de özel servis taşımacılığını kullanmaktadır.

2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.10. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

2.10.1.1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlçe merkezinde sınavsız öğrenci alan tek okul. Tercih edilen bir okul.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli olması.
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Okulun ulaşılabilir olması.
Donanım	Teknolojik altyapısının iyi olması.
Bütçe	Kantin kira gelirinin düzenli olması.
Yönetim Süreçleri	İdari kadroda eksik yok. Yöneticilerin deneyimli olması.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
v.b.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin istekli olması Üniversite yerleşme başarısının sınavsız okullar arasında en üst düzeyde olması Disiplin yönünden sıkıntı olmaması

2.10.1.2.. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı, öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin kendi çocuklarıyla iletişimin zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Laboratuvar, kütüphane, spor salonu vb. olmaması. Kantin kapasitesinin az olması. Resim ve Müzik dersliklerinin elverişsiz olması.
Donanım	Bilgisayar, yazıcı, fotokopi gibi cihaz sayısının yetersiz olması.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	İdareci sayısının, öğrenci sayısına oranla az olması verimliliği düşürmektedir.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

2.11. Fırsatlar ve Tehditler

2.11.1. Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Dış paydaşlardan taleplerimizin kısmen karşılanması (temizlik)
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Sınıflarda etkileşimli tahtaların ve İnternet altyapısının olması
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Bölge de havanın temiz olması, bahçenin geniş olması, yakınıımızda üniversite olması

2.11.2. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. Yönetmeliklerin sık sık değişmesi.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması yada insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
Teknolojik	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirmede yaşanan sıkıntılar.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Okul çevresinde yapılaşmanın fazla olması

2.12. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

D¼Ő¼nme, anlama, araştırma ve sorun ¼zme yetkinliği geliŐmiŐ; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmıŐ; milli k¼lt¼r ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleŐtirmiŐ; iletişime ve paylaŐıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi geliŐmiŐ; ¼z g¼veni ¼z saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci y¼ksek; gayretli, giriŐimci, yaratıcı, yenilikçi, barıŐçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

T¼rkiye Y¼zyılı'nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiŐ, bilgiyi yaŐamla b¼t¼nleŐtiren nesiller yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Disiplin**
- 2) Saygınlık**
- 3) Doğruluk, Dürüstlük**
- 4) Tarafsızlık ve Güvenilirlik**
- 5) Öncülük ve Yönlendiricilik**
- 6) Tarafsızlık**
- 7) Yenilikçilik**
- 8) Ulaşılabilirlik**
- 9) İş Birliğine Açıklık**
- 10) Etkinlik**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Tüm öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme uygulaması ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenecek, izlenecek ve değerlendirilecektir.

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, bölümü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara ve bölgemizin özelliklerine uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 3: Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak..

Hedef 3.1: Öğrencilerin okul devamsızlık oranlarının her yıl düşürülmesi

Hedef 3.2: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	Tüm öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	9.Sınıf	40	50	55	60	65	70	80	12 Ay	12 Ay
	10.Sınıf		55	60	65	70	75	85	12 Ay	12 Ay
	11. Sınıf		60	65	70	75	80	90	12 Ay	12 Ay
	12. Sınıf		70	75	85	90	95	100	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	9.Sınıf	80	15	25	40	55	60	75	12 Ay	12 Ay
	10.Sınıf		13	20	40	55	60	75	12 Ay	12 Ay
	11. Sınıf		10	20	35	50	60	75	12 Ay	12 Ay
	12. Sınıf		16	30	45	60	70	80	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 Okulumuzdaki mevcut tasarım ve beceri atölyesi sayısı		100	1	1	1	2	2	2	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ÖDŞGM Şube Müdürlüğü, Rehberlik Servisi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, SGŞM									

Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin mahalleler arasında farklılık göstermesi,- Öğrencilerin sınav kaygısından dolayı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgilerinin az olması- Yeni kurulacak tasarım ve beceri atölyelerinde öğretmenlerin bilgi sahibi olmaması
Stratejiler	Öğrencilerin bilim, kültür, sanat, spor ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımının düşük olması,- Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi,- Ailelerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere etkinliklere karşı ilgi duymaması,- Tasarım ve beceri atölyelerinin henüz gelişim sürecinde olması.
İhtiyaçlar	<p>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım beceri atölyelerinin kurulması

Amaç 1	Tüm öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır									
Hedef 1.2	Etkin bir ölçme ve değerlendirme uygulaması ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenecek, izlenecek ve değerlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Yüksek öğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı %	80	60	65	67	70	72	75	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Rehberlik Servisi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM									
Riskler	<p>-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,</p> <p>-Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</p> <p>-Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</p> <p>-Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</p>									

Stratejiler	S 1.2.1	-Eğitim kalitesinin artırılması için Ölçme ve Değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve Yeterlilik Temelli Ölçme Değerlendirme yapılacaktır.
	S 1.2.2	-Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılması için yeterlilik temelli ölçme değerlendirmenin etkin bir biçimde uygulanması sağlanacaktır.
Tespitler		-Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, -Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, -Öğrenciler ve öğretmenlerin Yeterlilik Temelli Ölçme ve Değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İhtiyaçlar		-Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Ölçme ve Değerlendirme Merkezlerinin tüm ilçelere yaygınlaştırılması, - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, -Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.

Amaç 1	Tüm öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.3	Öğrencilerin yaş, bölümü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.3.1 Yabancı Dil dersi yılsonu puan ortalaması %	20	72	73	76	78	80	85	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Rehberlik Servisi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Yabancı Dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, -Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, -Yurtdışında Yabancı Dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, -Yabancı Dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması 									
Stratejiler	S 1.3.1	Yabancı Dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.								
	S 1.3.2	Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin Yabancı Dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,-Yabancı Dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,-Öğrencilerin Yabancı Dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,-Öğretmenlerin Yabancı Dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,-Yabancı Dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">-Yabancı Dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,-Yabancı Dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,-Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,-Öğretmenlere yurt dışı deneyim fırsatlarının sağlanması.

Amaç 1	Tüm öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
Hedef 1.4	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.4.1 Geliştirilen dijital materyal sayısı %	50	-	1	2	3	5	8	12 Ay	12 Ay	
PG 1.4.2 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı %	50	-	2	5	8	15	25	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Dijital ortamda gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, -Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, -İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, -Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, -Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek 									

		eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.
Stratejiler	S 1.4.1	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için Ekosistem Modeli kullanılacaktır
	S 1.4.2	Dijital içerik hazırlanmasına yönelik öğretmen eğitimi programları düzenlenecektir.
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, -Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, -Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, -Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> -Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, -Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, -Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, -Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, -Dijital Materyal Geliştirme eğitimleri için kurumumuz bünyesinde uygun altyapısı olan bir salon.

Amaç 2	Çağdaş normlara ve bölgenin özelliklerine uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.									
Hedef 2.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Müdürlüğümüzün bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	30	70	70	75	77	80	90	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	ÖBŞM, İEŞM, ÖDSSHŞM									
Riskler	<p>-Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,</p> <p>-Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,</p> <p>-Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması,</p> <p>-Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması.</p>									

Stratejiler	S 2.1.1	-Müdürlüğün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır.
	S 2.1.2	- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir
Tespitler		- Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması
İhtiyaçlar		-İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, -Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması.

Amaç 2	Çağdaş normlara ve bölgenin özelliklerine uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.									
Hedef 2.2	Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	20	6	10	12	14	16	18	12 Ay	12 Ay	
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)	20	3	3	3	3	3	4	12 Ay	12 Ay	
PG 2.2.3 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	20	30	35	38	40	45	50	12 Ay	12 Ay	
PG 2.2.4 Kalkınma Ajanslarına yapılan Proje başvuru sayısı	20	-	2	3	4	5	8	12 Ay	12 Ay	
Koordinatör Birim	Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	SGŞM, ÖYGŞM, PHŞM, ÖBŞM									

Riskler		<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, -Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, -Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması, -Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, -Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması.
Stratejiler	S 2.2.1	-Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.
	S 2.2.2	-İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, -Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, -Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, -Dengeli norm dağılımının olmaması, -Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> -Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, -Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak.

Amaç 3	Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak
Hedef 3.1	Öğrencilerin okul devamsızlık oranlarının her yıl düşürülmesi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulumuz öğrencilerinin 5 gün ve daha fazla devamsızlık oranı (%)			35	32	30	28	25	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30	38	45	55	65	75	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	70	75	80	85	90	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0,4	0,3	0,2	0,1	0	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.5 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	20	20	18	15	13	10	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	<p>Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,</p> <p>Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</p> <p>Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</p> <p>Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</p> <p>Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p>								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.</p>
Tespitler	<p>Ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>

Amaç 3	Devamsızlık oranları en az seviyeye indirilerek öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak
Hedef 3.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yıl sonu puanı ortalaması Genel Dersler	Matematik	30	70	73,56	75	78	80	85	12 Ay	12 Ay
	Edebiyat		75	80,68	82	85	88	90	12 Ay	12 Ay
	Fizik		75	84,61	85	88	90	95	12 Ay	12 Ay
	Tarih		70	77,25	80	85	90	95	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	İngilizce	30	70	72,85	75	80	85	90	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	12	15	20	25	30	35	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	20	20	25	30	35	40	12 Ay	12 Ay

PG 2.1.5 Yıl sonu puanı ortalaması Din öğretimi	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	30	90	90	92	94	96	98	12 Ay	12 Ay
	Kur'an-ı Kerim dersi		90	93	95	97	98	99	12 Ay	12 Ay
	Peygamberimizin Hayatı		90	92	93	95	96	98	12 Ay	12 Ay
	Temel Dinî Bilgiler		90	90	92	94	96	98	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler		Zümre Başkanları								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> -Öğrenme kayıplarının telafî edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, -Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması ve yeterli tekrar çalışmalarının yapılmaması, -Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, 								
Stratejiler		<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini		Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								

Tespitler		<p>Öğrencilerin yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,</p> <p>Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,</p> <p>Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,</p>
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması• Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek sisteme hazırlık ve uyum <p>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi.</p>

5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	Hedef 1.1	120.000,00 TL	250.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	450.000,00 TL
	Hedef 1.2	20.000,00 TL	50.000,00 TL	100.000,00 TL	150.000,00 TL	250.000,00 TL
	Hedef 1.3	30.000,00 TL	60.000,00 TL	150.000,00 TL	220.000,00 TL	350.000,00 TL
	Hedef 1.4	10.000,00 TL	25.000,00 TL	40.000,00 TL	60.000,00 TL	100.000,00 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	25.000,00 TL	50.000,00 TL	80.000,00 TL	120.000,00 TL	200.000,00 TL
	Hedef 2.2	15.000,00 TL	25.000,00 TL	45.000,00 TL	75.000,00 TL	120.000,00 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	80.000,00 TL	180.000,00 TL	280.000,00 TL	380.000,00 TL	450.000,00 TL
	Hedef 3.2	20.000,00 TL	60.000,00 TL	120.000,00 TL	250.000,00 TL	420.000,00 TL
	Genel Yönetim Giderleri	150.000,00 TL	260.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	180.000,00 TL
	TOPLAM	470.000,00 TL	960.000,00 TL	1.515.000,00 TL	2.055.000,00 TL	2.520.000,00 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

6.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir oncelki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.

